Tabla de Contenidos

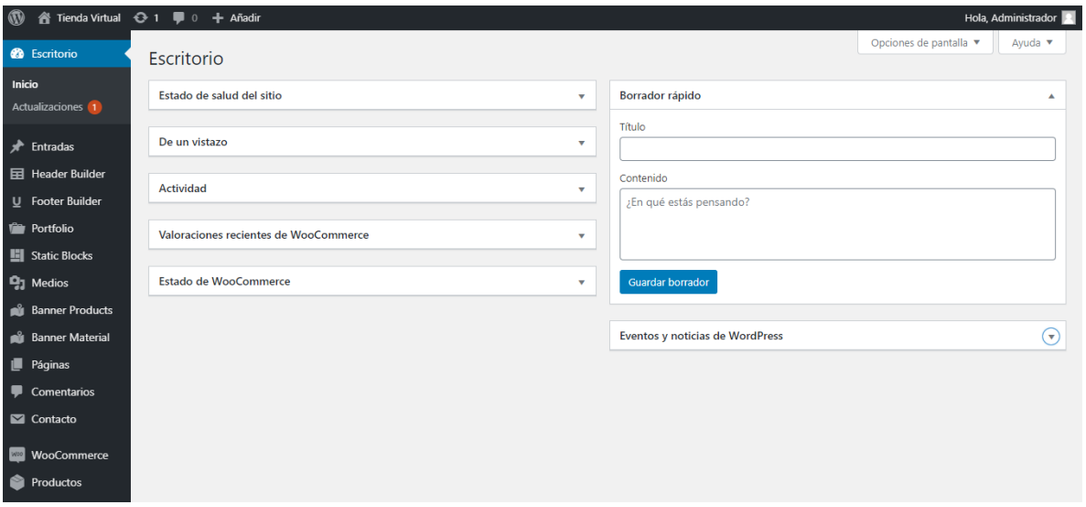
1. Administración en Wordpress: Vista Administrador 2
2. Administración de Entradas de Blog 2
   2.1. Agregar Entrada 2
   2.2. Editar Entrada 3
   2.3. Eliminar Entrada 4
3. Administración de Productos de la Tienda Virtual 5
   3.1. Agregar Producto simple o variable 5
   3.2. Editar Producto 9
   3.3. Actualizar Stock 9
   3.4. Eliminar Producto 10
   3.5. Confirmar Pago de Pedido 10
   3.6. Ver Reportes de Ventas 11
   3.7. Crear cupones de descuento 12
4. Ajustes generales Wordpress 14
   4.1 Crear cuentas de usuario 14
   4.2 Configurar Menú 15
   4.3 Crear respaldos de seguridad y actualizar plugins 16
5. Recomendaciones 17
   5.1 Tamaños de imágenes 17
   5.2 Optimización de imágenes 17
6. Dudas y Consultas 18

* Para Tiendas Virtuales saltar directamente al punto 3.

* Recomendamos leer la sección de Recomendaciones.

1. Administración en Wordpress: Vista Administrador

Al entrar al panel de administración veremos algo como en la siguiente imagen. El menú lateral puede variar según las funcionalidades del sitio web.

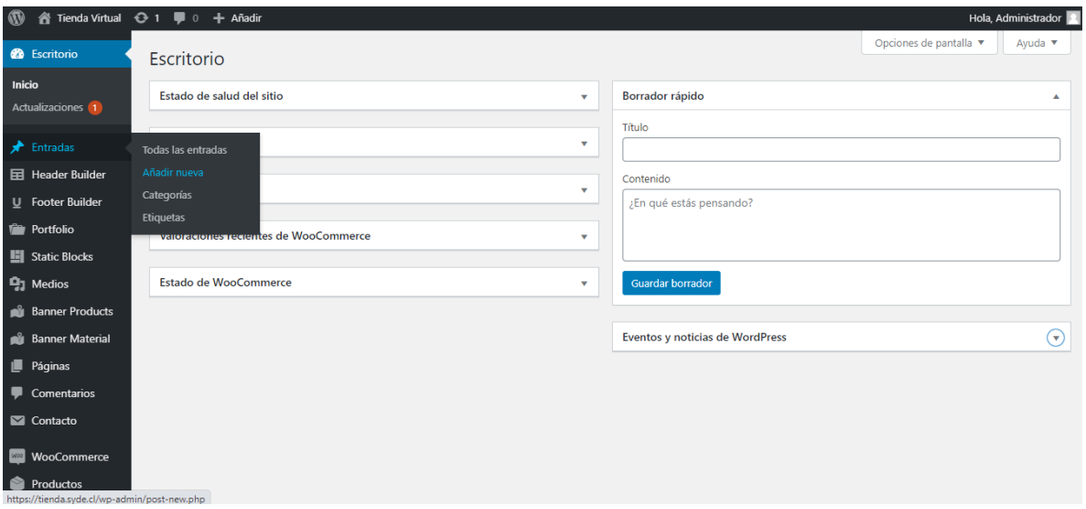


2. Administración de Entradas de Blog

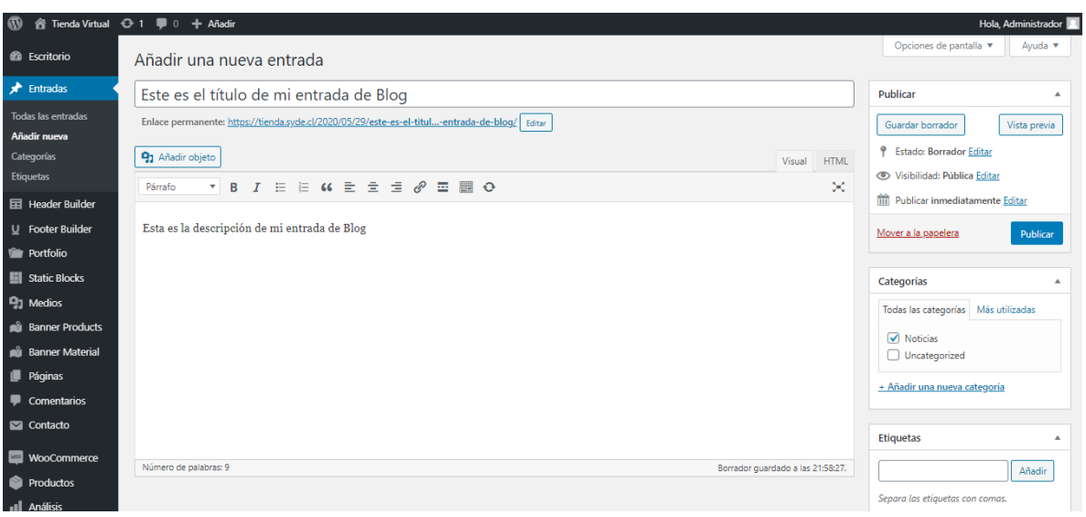
Un Blog en Wordpress es una lista de “Entradas” que también podemos llamar noticias, eventos, recetas, etc. La cual se podrá configurar y agregar contenido.

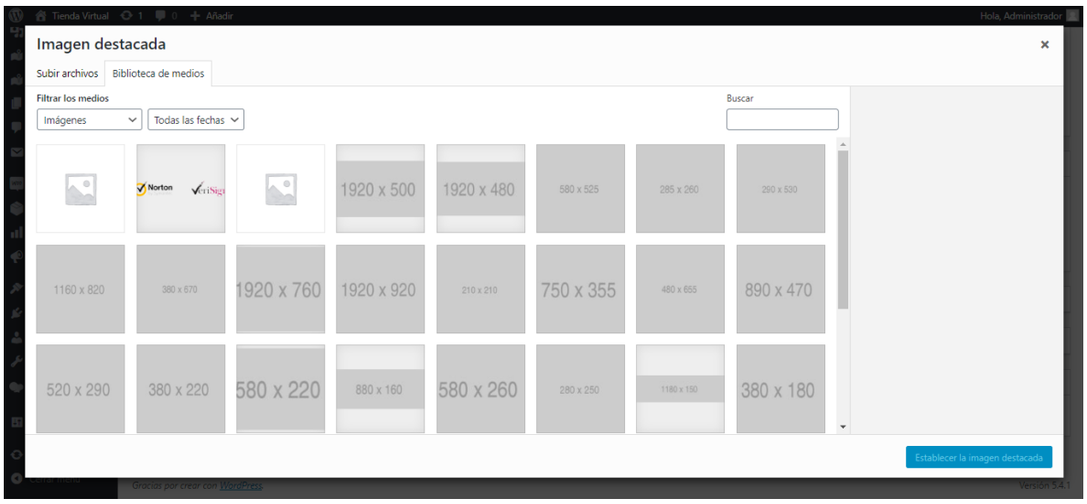
2.1. Agregar Entrada

En el menú lateral nos dirigimos a “Entradas > Añadir nueva”



Posteriormente veremos la pestaña donde podremos agregar una entrada.





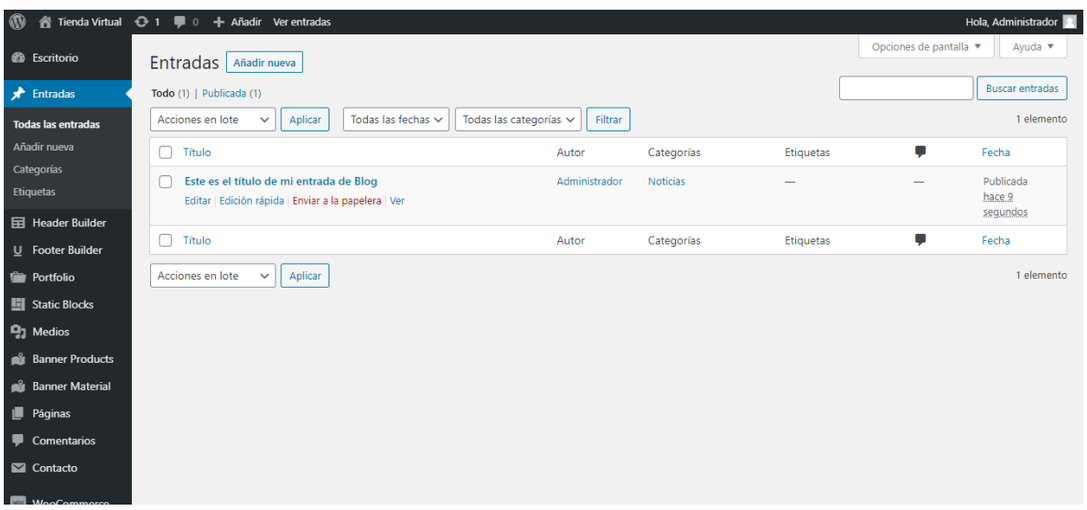
En esta pestaña debemos insertar los datos de la entrada:

- Para comenzar en la parte superior se deberá ingresar el “Título” de la entrada.
- Bajo el título podremos ingresar una “Descripción” (en ella puede ir texto, enlaces, videos, al darle en “añadir objeto” se podrán seleccionar imágenes de su galería, entre otros objetos para la descripción).
- En la parte derecha veremos una sección de “Categorías”, donde podremos seleccionar una de las categorías ya activas o bien crear una nueva.
- Bajo las categorías tendremos “Etiquetas” que podremos también asignar a las entradas.
- Finalmente tendremos “Imagen Destacada” en donde podremos subir una nueva imagen o bien seleccionar una de la galería de medios.

Para finalizar simplemente debemos dar clic en “Publicar”.

2.2. Editar Entrada

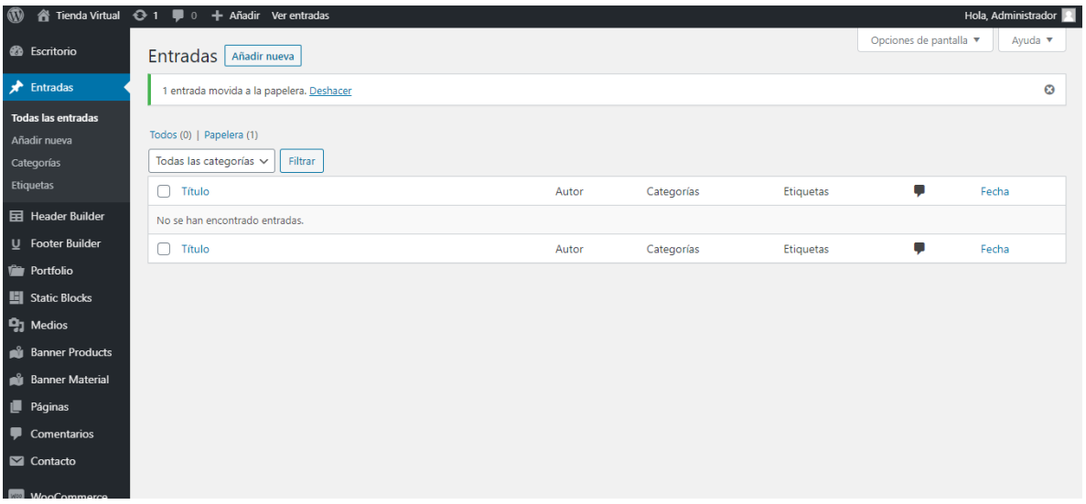
En el menú lateral nos dirigimos a “Entradas > Todas las entradas”



Veremos bajo el título de las entradas diferentes opciones, entre las que están “Edición rápida” para editar ajustes generales y “Editar” para editar la entrada completa.

Al dar clic en “Editar” entraremos a la misma pestaña donde se agregó la entrada con los datos guardados que se podrán configurar a gusto propio.

2.3. Eliminar Entrada



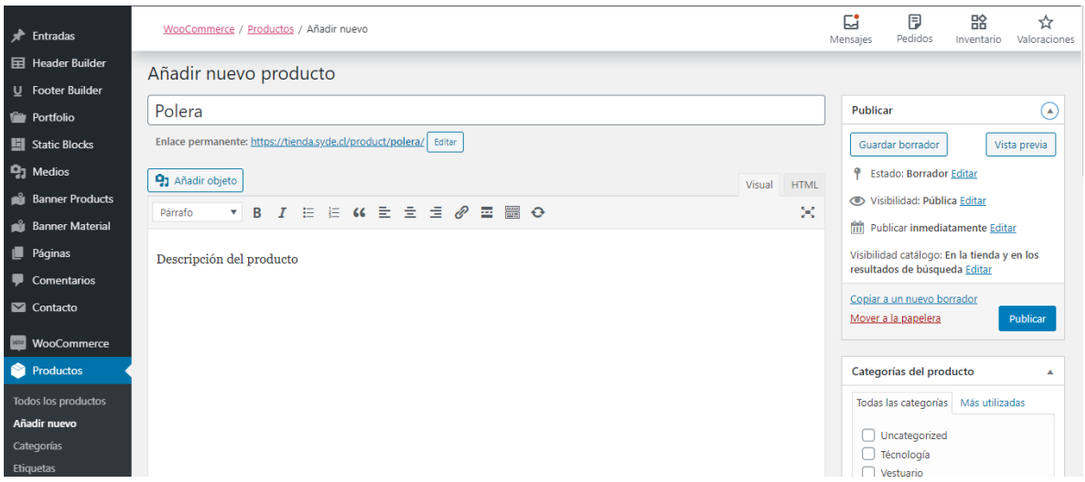
En el punto anterior vimos que hay diferentes opciones bajo el título de una entrada, entre las cuales tendremos “Enviar a la papelera”, esta opción también la veremos al ingresar o editar una entrada. Con esta opción podremos eliminar una entrada del blog, pero esta no se borrará del todo, si bien ya no se mostrará en el blog, quedará en una pestaña que podremos ver en la parte superior llamada “Papelera”.

Si se ingresa a la pestaña “Papelera” se podrá ver las entradas eliminadas y también se podrá eliminar permanentemente o bien restaurar la entrada.

3. Administración de Productos de la Tienda Virtual

La administración de Productos de una Tienda en Wordpress se realizará con un plugin (extensión) llamada WooCommerce, la cual ya debería estar previamente instalada y configurada.

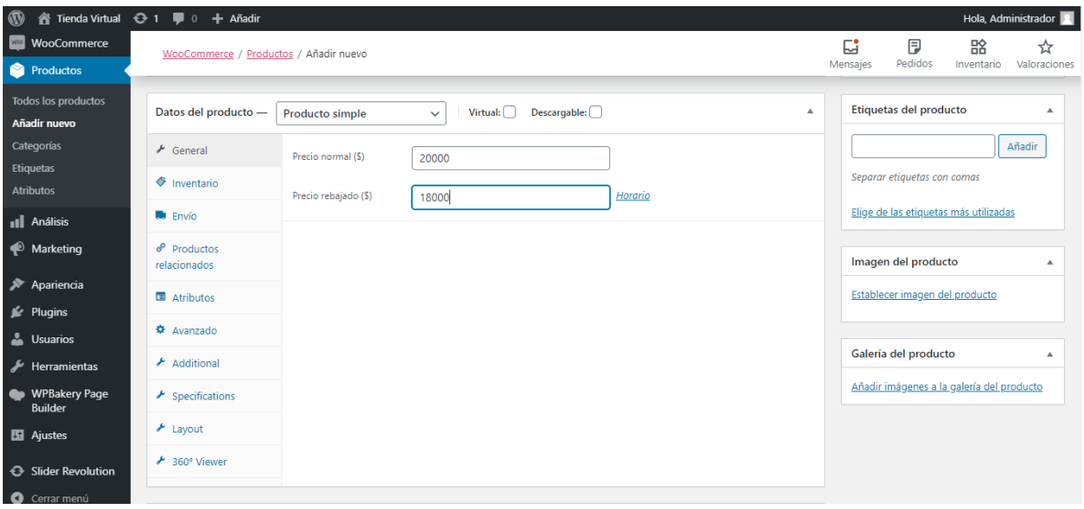
3.1. Agregar Producto simple o variable



En el menú lateral nos dirigimos a “Productos > Añadir nuevo”

- Para comenzar en la parte superior se deberá ingresar el “Nombre del producto”.
- Bajo el nombre del producto podremos ingresar una “Descripción” (en ella puede ir texto, enlaces, videos, al darle en “añadir objeto” se podrán seleccionar imágenes de su galería, entre otros objetos para la descripción).
- En la parte derecha veremos una sección de “Categorías”, donde podremos seleccionar una de las categorías ya activas o bien crear una nueva (aquí podemos definir como categoría, por ejemplo: vestuario, tecnología, gastronomía, entre otras).
- Bajo las categorías tendremos “Etiquetas” que podremos también asignar a un producto.
- También tendremos “Imagen Destacada” o “Imagen del producto” en donde podremos subir una nueva imagen o bien seleccionar una de la galería de medios (para subir imágenes a los productos se recomienda optimizarlas antes de publicarlas, con el fin de que la web mantenga una velocidad de carga óptima. Tenemos una sección de recomendaciones de ello en el punto 4 de este documento).
- Podremos agregar una “Galería del producto”, en donde irán una o más imágenes a elección para mostrar del producto que se está agregando.

Producto Simple: para añadir un producto simple (sin variaciones) rellenamos los siguientes campos



Pestaña “General”:

- Precio normal: valor del producto.
- Precio rebajado: valor del producto en oferta por compra a través de la tienda virtual.

Pestaña “Inventario”:

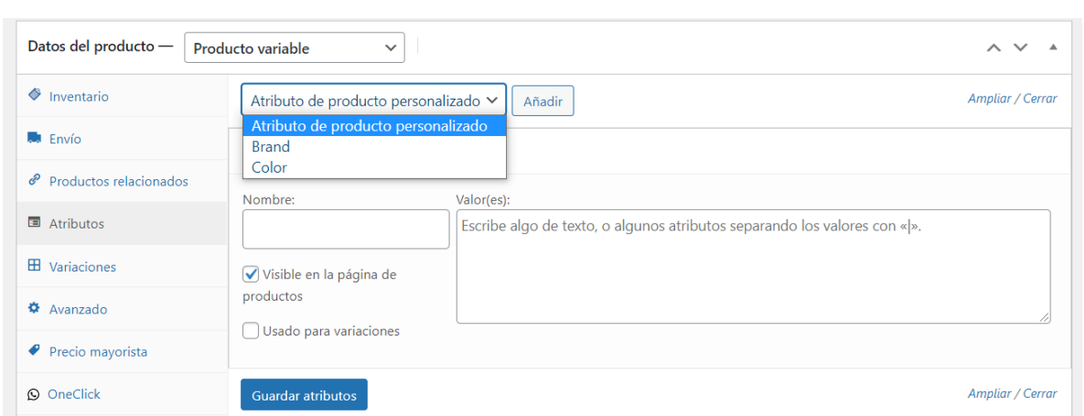
- SKU: identificador único de un producto.
- ¿Gestión de inventario?: opción para activar la gestión manual de la cantidad en el inventario del producto.
- Cantidad del inventario: stock del producto.
- ¿Permitir reservas?: si se desea permitir la reserva de un producto.
- Umbral de pocas existencias: cantidad a la que el stock tiene que llegar para que nos mande un aviso de que hay poco stock.
- Vendido individualmente: activar solamente cuando se requiera que se pueda comprar un producto de este tipo por venta.

Pestaña “Envío”:

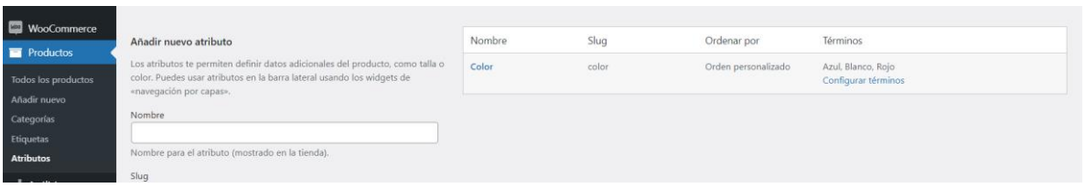
Solo configurar cuando se realice envíos a domicilio que requieran cálculo de valor según peso y dimensión.

Producto Variable: en el caso de los productos variables (con variaciones de colores, tallas, medidas, etc.) se editarán los siguientes campos.

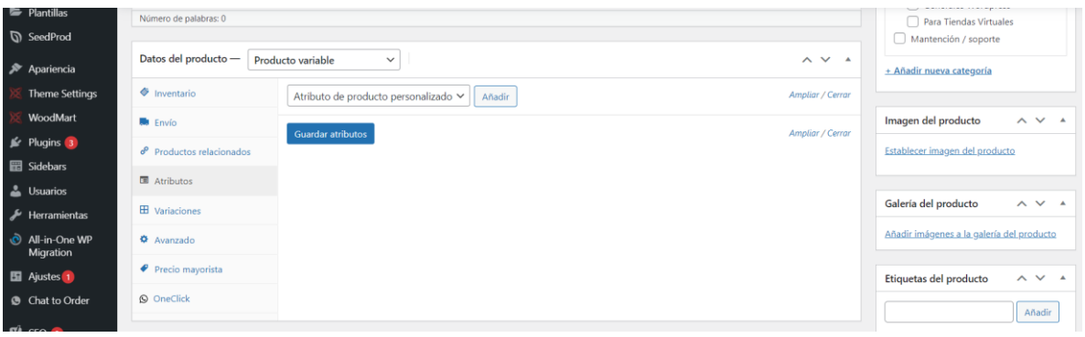
Para comenzar debemos ir a la sección Atributos para añadir opciones.



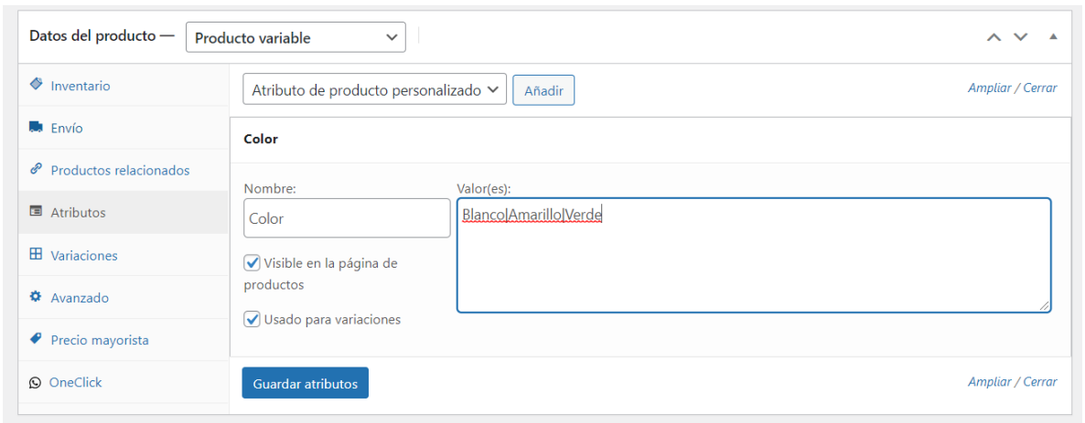
Si presionamos en la lista desplegable podremos visualizar la lista de atributos globales que hayamos definido. Para definir atributos globales podremos dirigirnos a **“Productos > Atributos”.**



En caso de que no se requieran atributos globales, debemos ir a la sección de “Atributos” y presionar en el botón ”Añadir”.



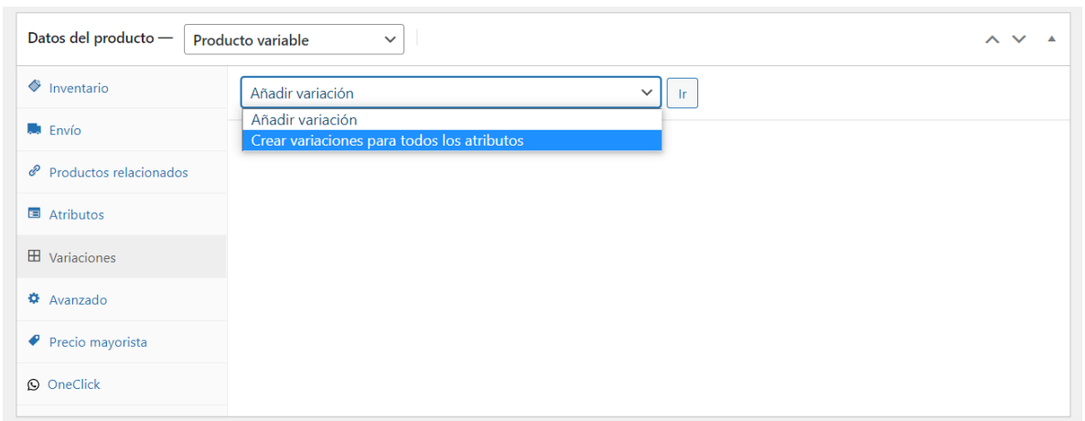
Esto desplegará la siguiente lista:



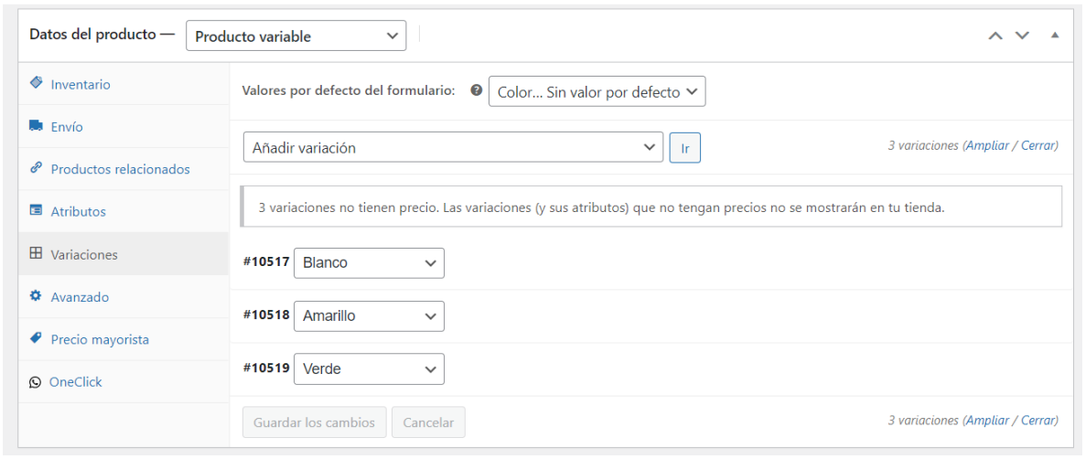
Aquí podremos añadir nuestros atributos, por ejemplo, el nombre es Color y los valores posibles separador por el símbolo |

También debemos marcar la opción que dice “Usado para variaciones” y finalmente presionar en “Guardar atributos”

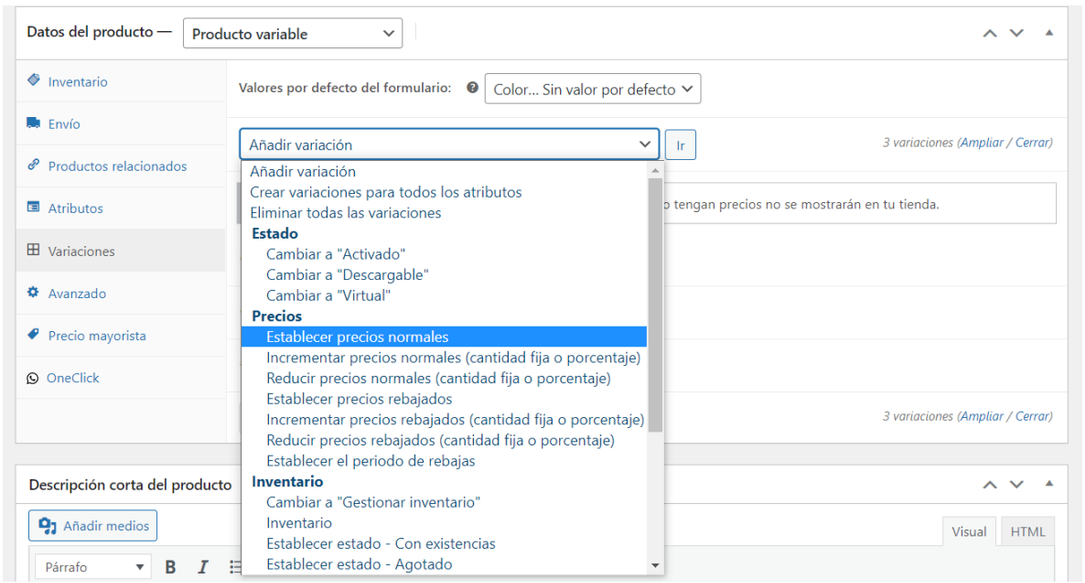
Posteriormente bajamos hasta la sección **Variaciones.**



Aquí presionaremos en el seleccionador y elegimos la opción “Crear variaciones para todos los atributos”, posteriormente presionamos en IR.



Se mostrarán nuestras variaciones definidas por los atributos. Si presionamos en el seleccionador podremos definir valores globales para todos las variaciones, así como los precios o stock.



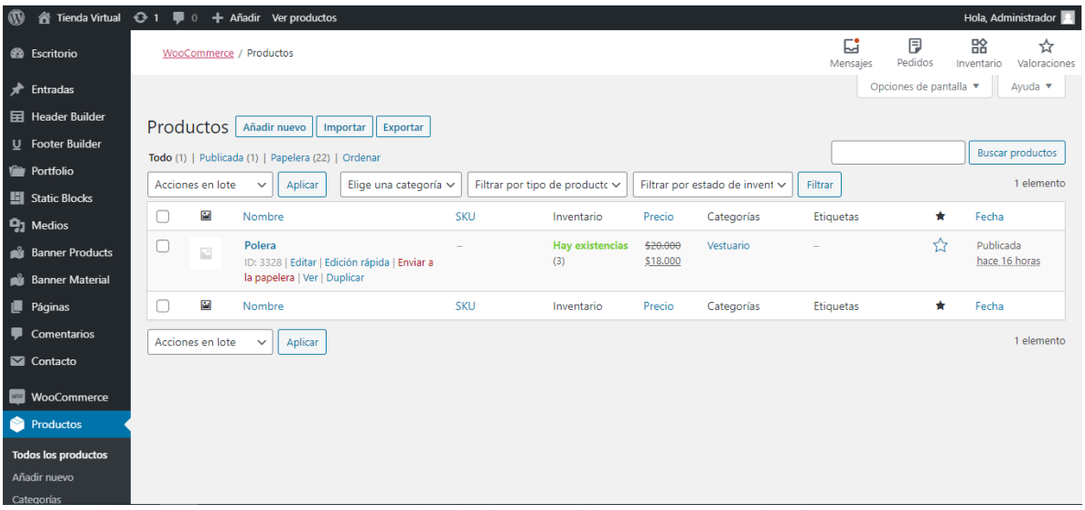
También podemos editar uno por uno las variaciones, definiendo los valores, stock e imagen principal para cada una.



Finalmente y con todas las variaciones definidas podemos PUBLICAR nuestro producto.

3.2. Editar Producto

En el menú lateral nos dirigimos a “Productos > Todos los productos”

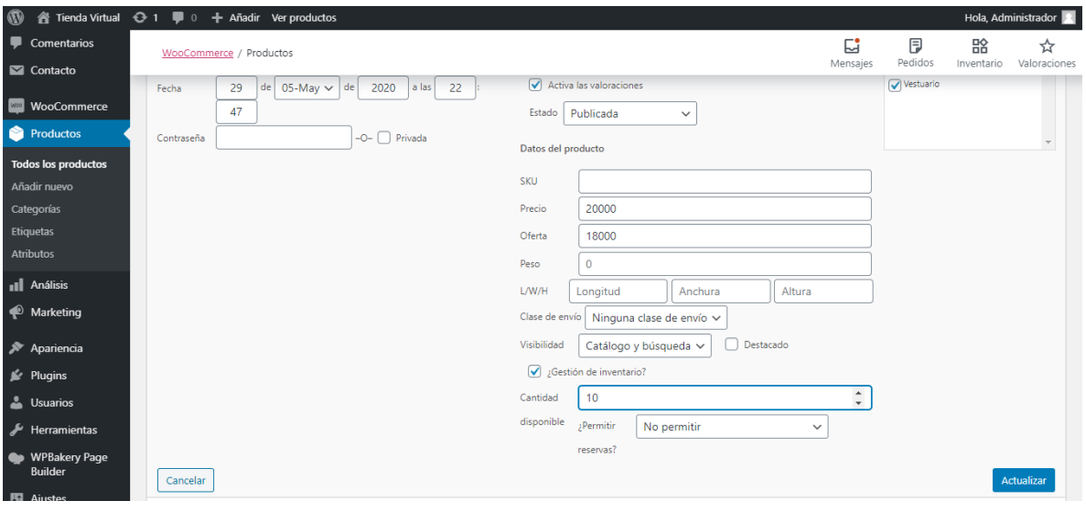


Veremos bajo el título de los productos diferentes opciones, entre las que están “Edición rápida” para editar ajustes generales y “Editar” para editar el producto completo.

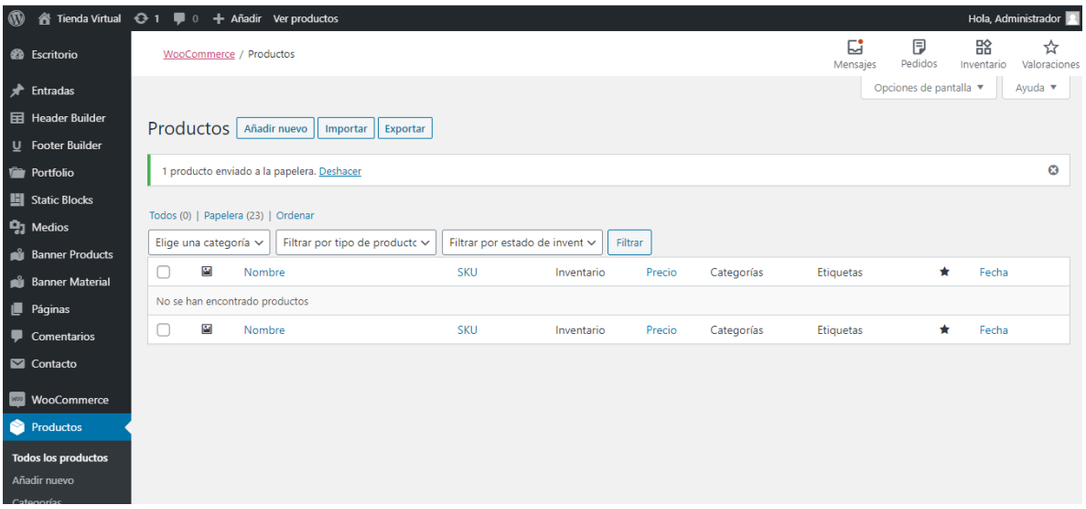
Al dar clic en “Editar” entraremos a la misma pestaña donde se agregó el producto con los datos guardados que se podrán configurar a gusto propio.

3.3. Actualizar Stock

Para actualizar el Stock de un producto lo podremos hacer desde la página de edición de un producto tal como se insertó el stock cuando se agregó dicho producto, o bien en la lista de productos bajo el título hacer clic en “Edición rápida” en donde veremos la opción para modificar el stock. Aquí cambiaremos el valor de stock en el campo “cantidad” y luego le daremos al botón “Actualizar”.



3.4. Eliminar Producto

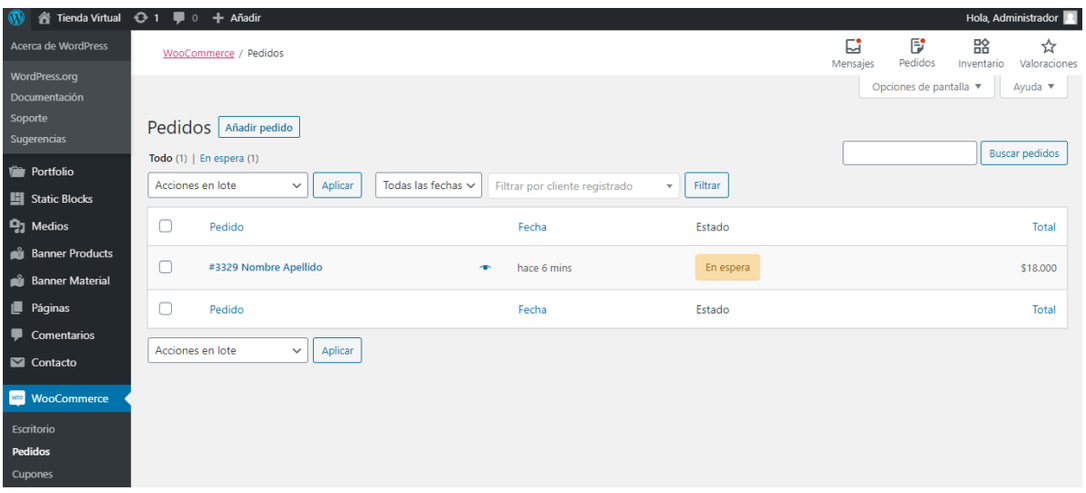


En la lista de productos vimos que hay diferentes opciones bajo el título de un producto, entre las cuales tendremos “Enviar a la papelera”, esta opción también la veremos al ingresar o editar un producto. Con esta opción podremos eliminar el producto, pero este no se borrará del todo, si bien ya no se mostrará en la tienda, quedará en una pestaña que podremos ver en la parte superior llamada “Papelera”.

Si se ingresa a la pestaña “Papelera” se podrá ver los productos eliminados y también se podrán eliminar permanentemente o bien restaurar.

3.5. Confirmar Pago de Pedido

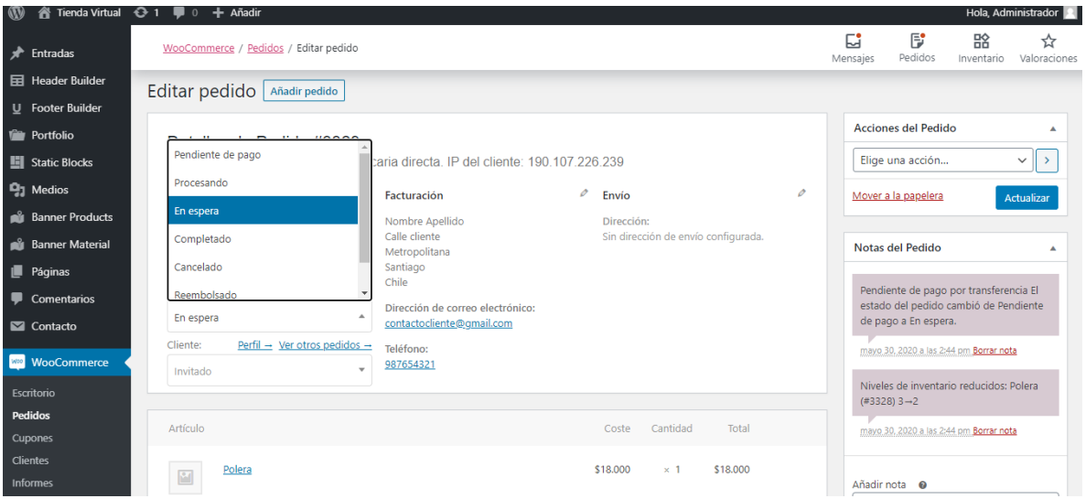
En el menú lateral nos dirigimos a “WooCommerce > Pedidos”, donde veremos la lista de los pedidos actuales. Luego ingresaremos al pedido que se desee confirmar.



Dentro de la pestaña de un pedido podremos ver los detalles del cliente que realizó el pedido, así como el estado actual del pedido.

Si el pedido se realizó con la opción de pago por Transferencia Bancaria Directa seguramente el pedido esté en estado “En espera”.

Si el pedido se realizó con algún método de pago virtual seguramente en pedido esté en estado “Procesando”.

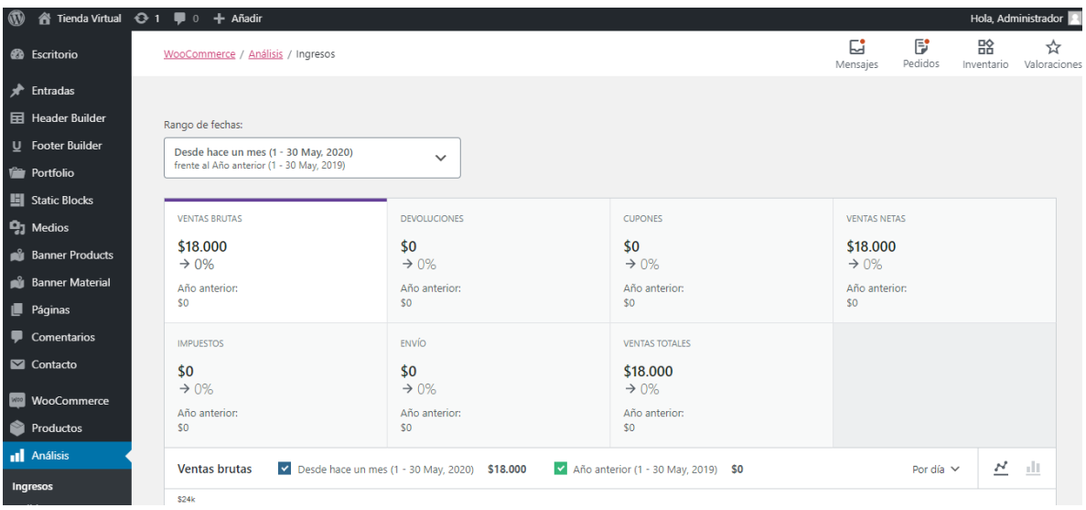


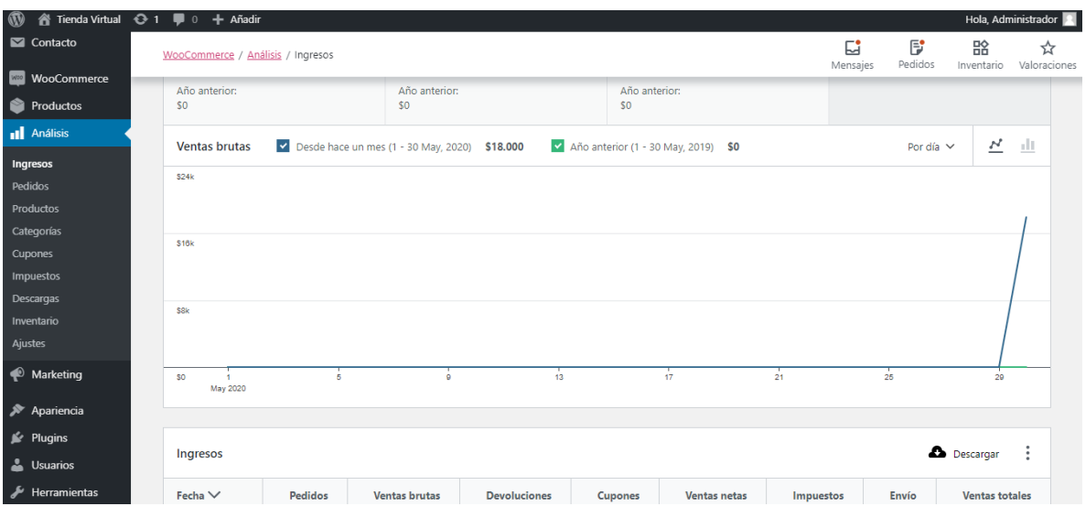
Para confirmar el pago del pedido debemos cambiar el estado a **“Completado”**

3.6. Ver Reportes de Ventas

Dentro del menú “Análisis” tendremos todo tipo de reportes, reportes de ingresos, reportes de pedidos, reportes de productos, etc.

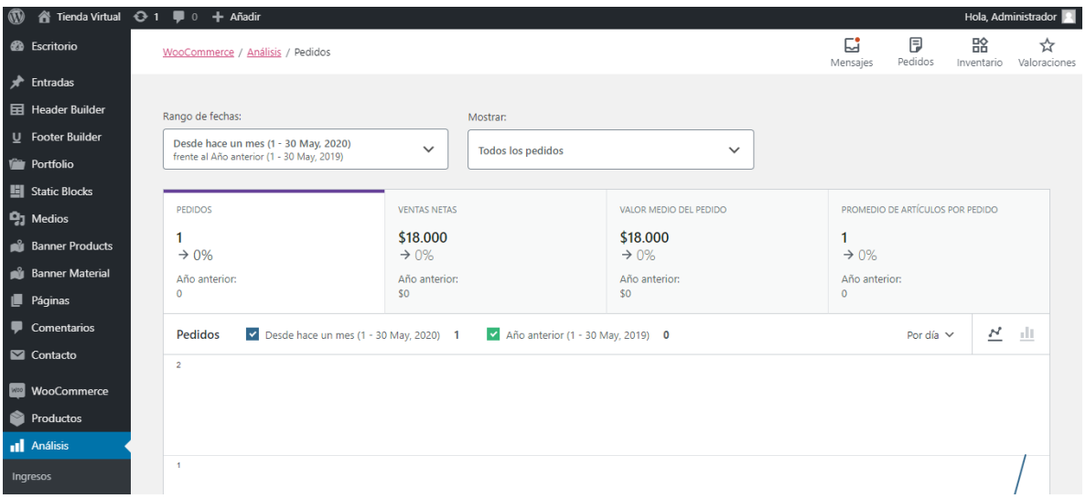
En el menú lateral nos dirigimos a “Análisis > Ingresos”



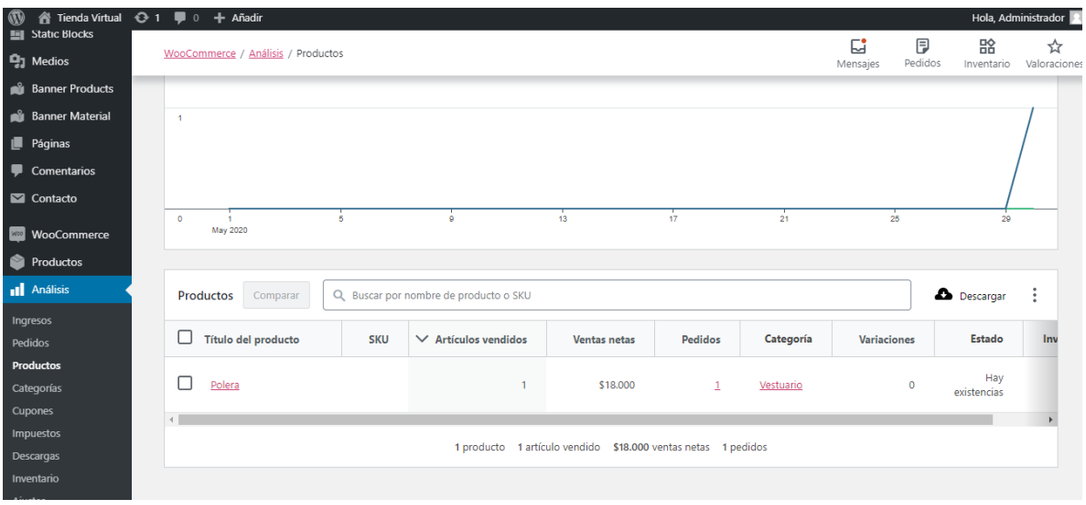


En esta parte podremos ver los reportes de nuestros ingresos, así como descargarlos también en Excel. Veremos la opción de filtrar por fechas, detalles de cada variante y más.

Si queremos ver los reportes de pedidos realizados iremos a “Análisis > Pedidos”

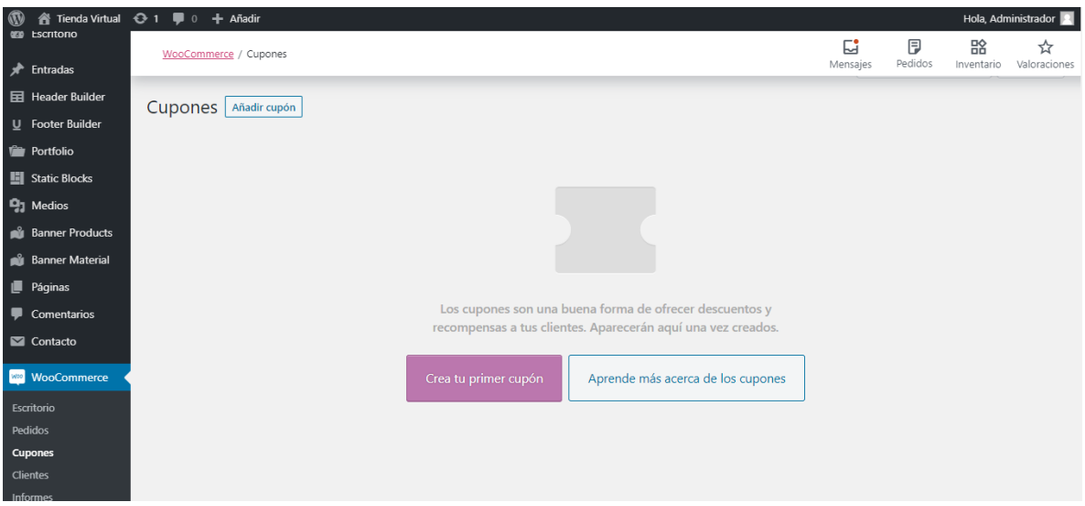


Si queremos ver los reportes por productos iremos a “Análisis > Productos”

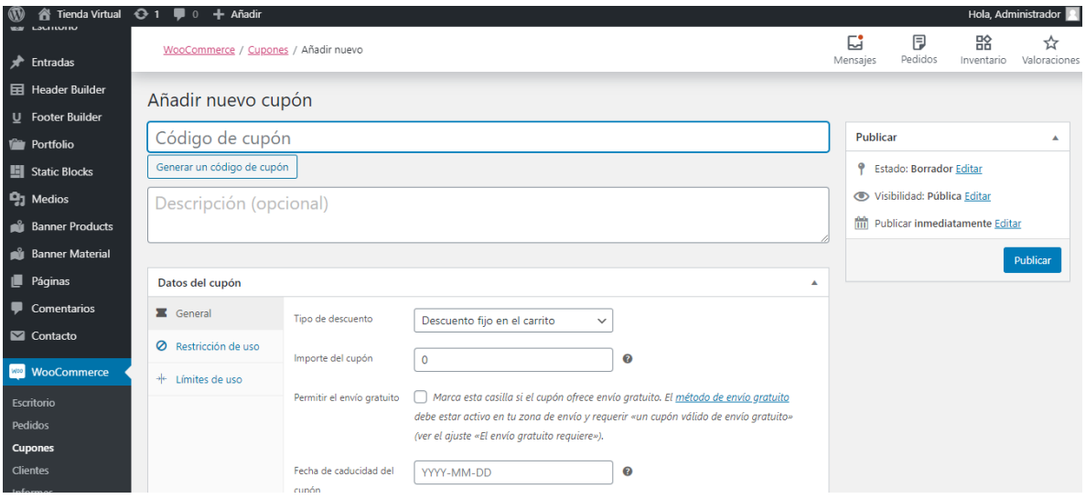


3.7. Crear cupones de descuento

En el menú lateral nos dirigimos a “WooCommerce > Cupones”



Luego le daremos clic al botón “Añadir cupón”



En esta pestaña se podrá crear el código de cupón que desee o bien generar uno automáticamente con el botón “Generar un código de cupón”.

Abajo del código de podrá añadir una descripción opcional.

Más abajo tendremos una sección de “Datos del cupón” en donde se agregarán los detalles principales de este.

Pestaña “General”:

- Tipo de descuento: aquí se podrá elegir entre descuento en porcentaje, descuento fijo en el carrito o descuento fijo de producto.
- Importe del cupón: valor o porcentaje de descuento del cupón.
- Permitir el envío gratuito: para permitir envío gratuito con el cupón.
- Fecha de caducidad del cupón: fecha en que caduca el uso del cupón

Pestaña “Restricción de uso”:

- Gasto mínimo: gasto mínimo que debe haber en el carrito para el uso del cupón.
- Gasto máximo: gasto máximo que debe haber en el carrito para el uso del cupón.

Los otros datos y campos se explican por si solos, en caso de no entenderlo verá un ícono en forma de “?” que detalla cada uno de ellos.

Pestaña “Límites de uso”:

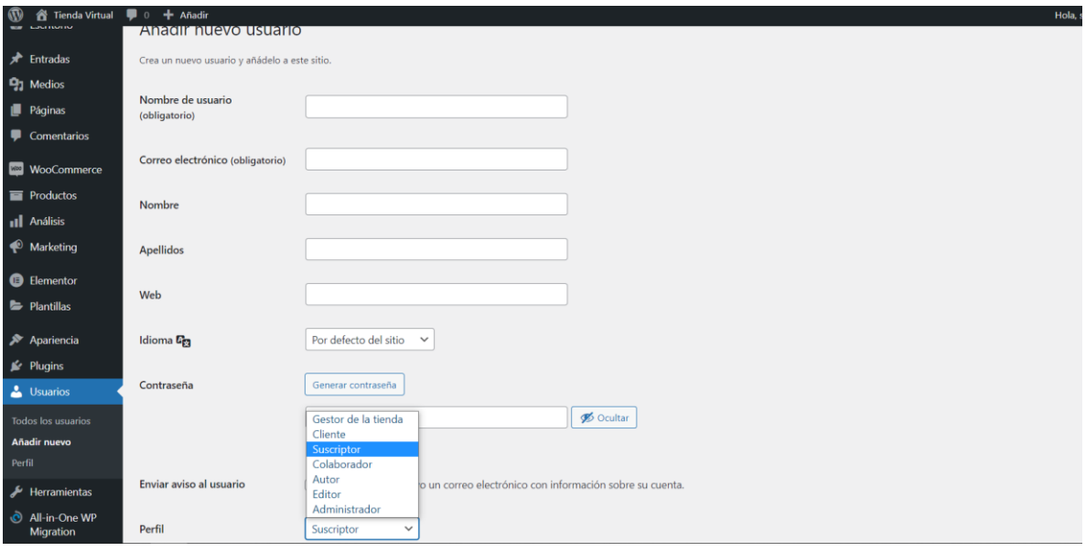
- Límite de uso por cupón: limitar el uso por cupón (cuantas veces se usará el cupón)
- Límite de uso por usuario: limitar uso por usuario (cuantas veces se usará el cupón por usuarios)

Para hacer uso de un cupón el cliente podrá ver un campo de “Aplicar cupón” en donde deberá introducir este para canjearlo.

4. Ajustes generales Wordpress

4.1 Crear cuentas de usuario

Para poder crear cuentas de usuario, con el fin de agregar nuevos administradores, editores o gestores de tienda, en el menú de administración se deben dirigir a “Usuarios > Añadir usuario”.



En esta sección simplemente se debe rellenar el formulario con los campos correspondientes, los cuales son: Nombre de usuario, Correo, Nombre, Apellido, Contraseña y Perfil (el campo web no es necesario rellenarlo). Para el campo Perfil tendremos distintas opciones, las más usadas son:

Administrador: Este perfil cuenta con todos los permisos más altos y puede administrar todos los aspectos del sitio. Puede gestionar la instalación de nuevos plugins, moderar comentarios o editar posts propios o de otros usuarios. Este tipo de usuario puede modificar la apariencia del tema, modificarlo o instalar uno nuevo. Su acceso al panel es total.

Editor: Los permisos de este tipo de usuario son más limitadas y no permiten administrar plugins o temas. En cambio sí puede gestionar el contenido de la página creando nuevas categorías o etiquetas y publicando o editando contenido; además de moderar comentarios.

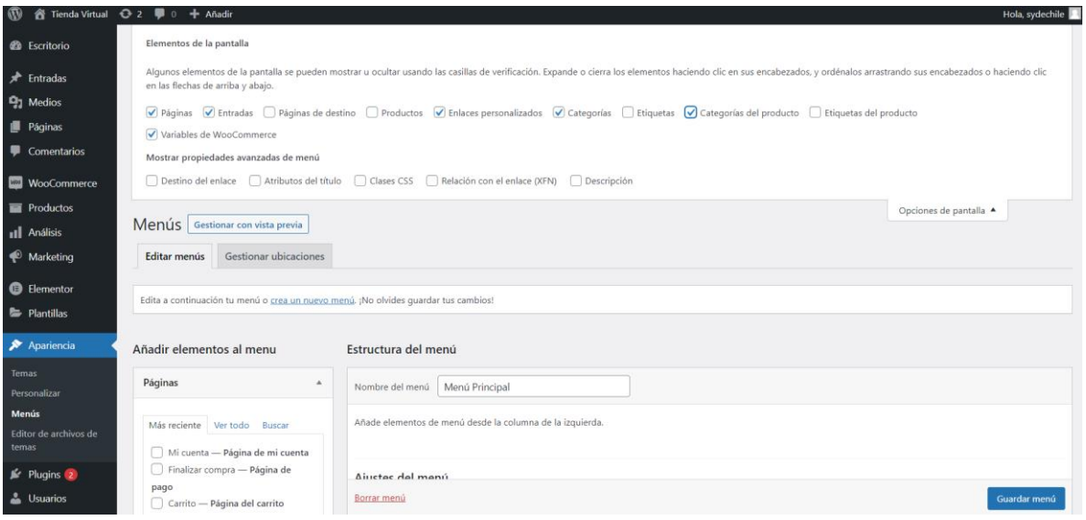
Gestor de la Tienda: A este perfil se le permite la edición de productos, actualización de stock, subida de nuevos productos. No tendrá permisos de edición de contenido de diseño, plugins, temas, etc. Su rol es solo para lo relacionado a gestionar los productos de la Tienda.

Cliente: Rol que se le asigna a aquellos usuarios que han comprado en la Tienda Virtual.

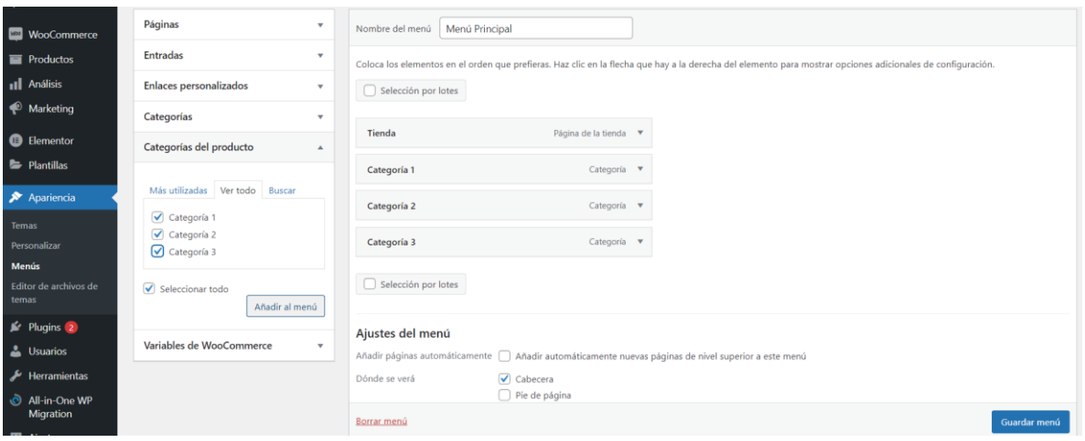
Usuario: Este es el perfil más básico, es un usuario común que no tiene más permisos que el de iniciar sesión en el sistema y poder administrar su propio perfil.

4.2 Configurar Menú

Para editar el menú principal, nos debemos dirigir a **“Apariencia > Menús”**. En caso de no tener un menú creado, se debe presionar la opción “Crear un nuevo Menú” y luego definir un nombre del menú. Para editar un menú ya creado, al ingresar se verá de qué pestañas está compuesto, en la parte izquierda tendremos diferentes opciones para añadir al menú: Páginas, Entradas, Categorías, Categorías del producto (en caso de no ver categorías del producto, hay que dirigirse a la parte superior de la pantalla y presionas en “Opciones de pantalla” y verificar que esté marcada la opción Categorías del menú), enlaces personalizados, etc.

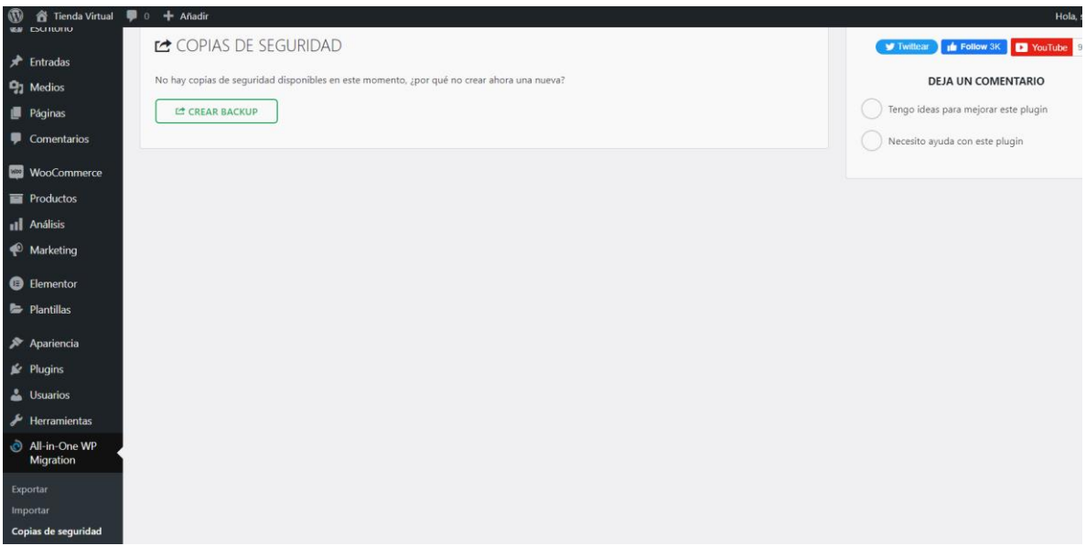


Al pinchar en la que se quiera añadir, por ejemplo en categorías del producto, aparecerán las disponibles, se deben marcar las que se deseen añadir y luego presionar el botón Añadir al menú. Luego se podrá con el Mouse en la parte derecha arrastrar las pestañas del menú hacia arriba o abajo, según como se quiera ordenar el menú. Finalmente, con el menú ya configurado a gusto, para guardar los cambios se debe presionar en “Guardar menú”.



4.3 Crear respaldos de seguridad y actualizar plugins

Para poder crear copias de seguridad del sitio web completo, nos deberemos dirigir en el menú de administración a la sección **“All-in-One WP Migration > Copias de seguridad”**. Dentro de esta pestaña solo debemos presionar en el botón **“Crear Backup”**.



Una vez que comience el proceso, dependiendo del peso de la página web, puede tardar varios minutos en completarse y generarse la copia de seguridad. Cuando esta finalice, aparecerá una ventana con un botón con el cual se podrá descargar el respaldo y guardarlo en su computador.

Se recomienda realizar copias de seguridad idealmente cada 1 mes o cada vez que se vayan a realizar actualizaciones de plugins.

Si se desean actualizar plugins, lo cual se recomienda por motivos de seguridad, simplemente se deberán dirigir a la pestaña Plugins en el menú de administración general y cada vez que haya una actualización disponible aparecerá un botón de **“Actualizar ahora”** en cada uno de los plugins. Se recomienda generar un respaldo antes de actualizar por si alguna actualización pueda generar un error en el sitio web.



5. Recomendaciones

5.1 Tamaños de imágenes

Tamaño recomendado para imágenes de pantalla completa: 1920px de ancho, la altura dependerá de qué tanto espacio se requiera utilizar en el eje vertical, se recomienda entre 700 y 900 pixeles.

Tamaño recomendado para imágenes de productos: 1000px * 1000px

5.2 Optimización de imágenes

Para un buen rendimiento y carga de la web se recomienda comprimir imágenes a un tamaño y peso adecuado.

Links recomendados:

- Redimensionar tamaño imágenes (ajustar tamaño de las imágenes antes de subirlas): https://www.iloveimg.com/es/redimensionar-imagen

- Comprimir peso de imágenes (reducir peso para ahorrar almacenamiento): https://www.iloveimg.com/es/comprimir-imagen

6. Dudas y Consultas

Puede contactarnos a los siguientes medios:

Correo: sydechile@gmail.com

WhatsApp: +56977725768

Sitio Web: syde.cl

SYDE – DISEÑO WEB